

# 埼玉県保育士等キャリアアップ研修

## オンライン研修（zoom）受講にあたっての注意事項

オンライン研修の受講を希望される場合は、下記パソコン等の設定状況を確認し、テストを行ったうえで、受講申し込みをお願いいたします。

オンラインミーティングシステム「zoom」(<https://zoom.us/>)を利用します。

本研修は、事前に PC（パソコン）・タブレットにアプリのインストールを済ませたうえでお申し込みください。詳細は、【パソコン編】zoomの基本的な使い方（p 3）をご確認ください。

### 【オンライン研修受講に関する注意事項】

- ・接続不良などのトラブルによる受講不可の場合は、補講等の対応はできません。途中まで受講できた場合も同様です。
- ・期限までに事前受付をしなかった場合は、本研修は受講できません。
- ・研修は、本人以外の受講は無効となり修了証の発行はできません。また、無効と判明した時点で、受講資格および修了証は取消となります。
- ・未就学児の看護や介護が必要な状態での受講は出来ません。
- ・研修当日は、9：30～9：45までに「ミーティングID」と「パスコード」を入力して入室（受付）をしてください。
- ・9：45までに入室できるよう、時間に余裕をもって準備を開始してください。
- ・入室後は、指定された「研修受講ナンバー 氏名（カタカナ・フルネーム）」で名前の変更を行ってください。
- ・研修中のレコーディング（録音・録画）は禁止です。
- ・ビデオを ON にし、お顔出しでの受講をお願いします。表示いただけない場合は、受講できません。休み時間は、ビデオを OFF で休憩できます。
- ・先生やスタッフから指示がない限り、ミュート（音声なし）にしてください。

参考) ビデオON・ミュートの場合(受講中は下記の状態にしてください。)



- ・ブレイクアウトルーム機能を使用する際は、スタッフの指示により画面に「参加ボタン」が表示されます。参加ボタンをクリックして、グループへの移動ができます。

#### 【接続確認・事前受付について】

- ・毎週 火曜日・水曜日 (祝日、12/26~1/6 を除く)  
10:00~、11:00~、13:00~、14:00~、15:00~、16:00~ 計6回  
各回の15分までに入室(音声等も完了)できた方のみ事前受付を受けることができます。  
15分までに入室できなかった方は、別の回にご参加ください。  
※zoom 操作に不安のある方は、火曜13:00の回にご参加ください
- ・研修初日の前の週までに、事前受付を済ませてください。
- ・事前受付では、本人確認、保育士登録番号、受講番号の確認も行いますので受講票をプリントアウトしておいてください。
- ・事前受付の際に接続確認を行います。接続が不安な方は事前の接続確認をおすすめします。  
入室はできませんが、zoom アプリを立ち上げ「ミーティングID」と「パスコード」を入力いただければ「待機室」までの接続が可能です。研修日時や事前受付のタイトルが表示されていれば接続は成功です。  
ご自身の都合の良いときに、お試しください。  
※接続が成功しただけでは、受講できませんのでご注意ください。  
※カメラ、マイクの接続テストは、テストミーティング (<https://zoom.us/test>) からできます。

### 【PC の必要スペック】

Microsoft Windows 7 以降のパソコン、または MacOS 10.7 以降搭載の Mac OS X、メモリ 4 G 以上、64 ビット対応 Intel デュアルプロセッサ（推奨：Intel Core i3 または i5、i7 あるいはそれ同等のプロセッサ）PC またはタブレットをご用意ください。

※スマートフォンではご参加いただけません。

### 【必要な通信環境】

快適にご受講いただくために、ネットワークの速度が最低 10Mbps、推奨 20Mbps 以上の Wi-Fi 環境が必要となります。ネットワークの速度は以下 URL よりお調べいただけます。[\(https://fast.com/ja/\)](https://fast.com/ja/)

### 【トラブルシューティング】

※トラブルで受講できない場合は、研修修了にはなりません。補講のご案内は一切できませんのでご了承ください。

#### ・音声聞こえない

いくつかの原因が考えられます。

- ・話している人のマイクが OFF（ミュート）になっていないか
- ・zoom に入室した時「コンピューターで「オーディオに参加」」を選んでいるか
- ・タブレット自体の設定から zoom アプリのマイクを許可しているか
- ・PC やタブレットのスピーカーのボリュームの確認
- ・マイクなしのイヤホンを接続していないか

こちらから事前にテストが行えます。テストミーティング (<https://zoom.us/test>)

また、入室後もミュートマークの右上▽より「スピーカー&マイクのテストをする」からテストを行えます。

#### ・zoom が落ちた、途切れた

zoom が落ちた、途切れた場合は、一度「退席」し、PC など再起動を行い再度入室してください

#### ・ハウリング

同じ部屋で 2 台以上同時に zoom に参加している場合、お互いの音を拾いあってハウリングすることがあります。その際はイヤホンマイクを使用する、音を拾わない距離に移動する、片方のマイク・スピーカーを OFF にする、片方の音量をゼロにする等で対処できます。

## 【パソコン編】 zoom の基本的な使い方

① PC (パソコン) で zoom を使って受講するには PC のほかに必要な機材 (機能) があります。

- ・ PC
- ・ カメラ
- ・ スピーカー (イヤホン)

上記3点です。PC に内蔵されている場合は、新しく購入する必要はありません。

マイク・カメラ・スピーカーが接続され、システム設定で正常に認識されているかで事前に各自で確認をしてください。

② Zoom の基本的な使い方

まずはインストールを行ってください (zoom の利用がはじめての場合は PC やタブレットに zoom のアプリをインストール)

Step1 : ダウンロードするには、公式サイトから行います。zoom の公式サイトの上のボタン「ミーティングに参加」するから「ミーティング ID」を入力します。

Step2 : 入力後、参加ボタンを押す (クリック) とダウンロード画面のポップアップが表示されます。インストールを開始してください。

Step3 : インストールが完了したら「zoom meeting を開く」を選択します。

Step4 : 「パスコード」を入力すると「待合室」に入ることができます。スタッフより順次入室許可しますのでそのままお待ちください。

※zoom に参加するだけならサインイン (登録) は必要ありません。

※入室に必要な「ミーティング ID」と「パスコード」は、別途ご案内します。

## 【入室後】

・ 名前の変更をお願いします。「受講番号 (半角) 氏名 (カタカナ・フルネーム)」例：1234 シン ブンタ  
ご自身が映っている画面を右クリックし、「名前の変更」選択または画面下ボタン「参加者」を開き名前にカーソルを合わせる「詳細」をクリック、「名前の変更」を選択

・ チャット

画面下ボタン「チャット」もしくは「詳細」からチャットを選択。

「ここにメッセージを入力します…」にカーソルを合わせて文字入力し、PC の「enter」(実行) で送信できます  
また、送信先も変更ができます。「ここにメッセージを入力します…」の上に、送信先：の隣の▽をクリックすると参加者一覧が出ます。そこから送りたい方の名前を選択するとダイレクトにメッセージを送ることが出来ます。